

輔仁大學 108 學年度第 1 學期進修學士班註冊須知 (不含新生)

一、上課日期：108 年 9 月 9 日 (星期一)

二、註冊程序：



本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處指定事項，即為完成註冊。

總 務 處		日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
		108/8/1 ~ 108/9/4	學分學雜費 大一游泳池費	<p>1.各年級學生(含復學生),自 108 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址：https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(請依繳費憑單說明方式繳費)。</p> <p>2.108 年 9 月 4 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請同學完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學費分費專區」之<u>常見問題 2</u>。</p> <p>3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「學雜分費專區」網址：http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/。 ※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「台新學雜費入口網」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：http://register.fju.edu.tw/)確認註冊狀況。</p> <p>4.繳費注意事項</p> <p>(1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款。 網路繳費-ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)學分學雜費未繳清依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p> <p>(3)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248
		108/10/25 ~ 108/11/8	加退選後繳交學分學雜費	<p>1.延修生至系秘辦公室領取繳費憑單。</p> <p>2.一般生加選、減免生加選、教育學程及其他學程由各班班代表發放繳費憑單。</p> <p>3.自行上網下載繳費憑單。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248

		網址： https://school.taishinbank.com.tw	
	休退學退費	<p>1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告</p> <p>http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/。</p> <p>(1) 108年9月4日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 108年9月5日~9月6日完成休退學者，學分學雜費退2/3，其餘各費全退。</p> <p>(3) 108年9月9日~10月21日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退2/3</p> <p>(4) 108年10月22日~12月2日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 108年12月3日以後完成休退學者，不予退費。</p>	總務處出納組 2905-2248

學 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
108/8/1 ~ 108/9/4	<p>學生團體保險費</p>  <p>學生團保</p>	<p>1. 108年9月4日為繳費截止日。</p> <p>2. 全校學生(含延修生)均須繳交。</p> <p>3. 請至「台新學雜費入口網」網址： https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。)</p> <p>4. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p> <p>5. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁http://life.dsa.fju.edu.tw/可下載)於開學後兩週內(即108年9月23日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2979
108/8/1 ~ 108/9/2	<p>就 學 貸 款</p>  <p>就學貸款</p>	<p>欲申請就學貸款者，請於9月2日前，至【學生資訊管理系統】申辦，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資</p>	學務處夜間辦公室 2905-2247

		訊管理系統，網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 】 或學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	
108/6/10 } 108/6/21	就學優待減免  就學減免	相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-3890
108/9/3 前	兵役登記  學生兵役	1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 3.「復學生兵役資料表」請於 9月3日前 掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	學務處夜間辦公室 2905-2979
108/9/3 前	上網核對 學生基本資料  學生資訊管理系統	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
108/10/1 } 108/10/18	大專校院弱勢學生-共同助學金 補助  共同助學金	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢 http://smis.fju.edu.tw/freshman 。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、3個月內之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。	學務處夜間辦公室 2905-2246
108/9/4 前	健康檢查	1.目前尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至學務處夜間辦公室-生輔組代轉至衛生保健組。 2. 相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/ ；或者加入《@輔大愛健康》隨時掌握學生健康檢查相關資訊。 	學務處 衛生保健組 2905-6705
校外證照 登錄公告		1. 請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2. 系統網址： http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3. 系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系	學生事務處 2905-6411

	統承辦人將統一新增。	
輔仁學務 LINE@服務網	<p>1. 「輔仁學務 Line@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務,提供同學第一手的學務資訊,期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。</p> <p>2. 請至學務處首頁(http://www.dsa.fju.edu.tw/)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。</p> 	學生事務處 2905-6411
輔仁大學起飛學生學習輔導獎勵 (教育部高教深耕計畫補助)	<p>一、申請對象:本校起飛學生,就讀大學部之在學學生且符合下列各身分之一:</p> <p>(一) 低收入戶學生。</p> <p>(二) 中低收入戶學生。</p> <p>(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。</p> <p>(四) 特殊境遇家庭子女或孫子女。</p> <p>(五) 申請學雜費減免經審定資格之原住民族學生。</p> <p>(六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(生活助學金/共同助學金)</p> <p>二、獎勵類別:</p> <p>(一) 多元學習輔導助學金。</p> <p>(二) 學業成績進步獎勵金。</p> <p>(三) 學業成績優秀獎勵金。</p> <p>(四) 多元學習輔導獎勵金。</p> <p>(五) 專業技能證照報名費補助金。</p> <p>(六) 專業技能證照獎勵金。</p> <p>(七) 成功媒合就業獎勵金。</p> <p>(八) 健康照護補助金。</p> <p>三、詳細申請規定請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及《深耕起飛 經典學習》網站。</p> <p>加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時資訊♥接收溫馨提醒</p>    <p>官網 LINE@ 深耕♥起飛 申請表單下載</p>	學生事務處 2905-3803

教 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
108/9/9 ~ 108/9/24	學生自行檢查 註冊狀況及補辦 註冊	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。	承辦註冊相關單位

		<p>2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。</p> <p>3.於10月9日前仍未完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。</p>	
108/9/4 前	休學	<p>學生因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址：http://www.academic.fju.edu.tw/。</p> <p>休學退費標準請參照總務處「休退學退費」說明。</p>	<p>教務處註冊組 2905-2869</p>

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
108/9/3 } 108/9/4	外籍生返校報到	請即早至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理學生返校報到，請攜帶學生證、居留證與健保卡。	<p>國教處 國際學生中心 2905-2544</p>

三、注意事項：

- 延修生於108年9月4日前繳納學生團體保險費，即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
- 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊；另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
- 三重客運車票：(輔大-桃園)有需求者請於規定時間內(108/10/28-108/11/7)至學務處夜間辦公室(進修部教學大樓2樓ES201)申購。
*「選課須知」請至輔仁大學首頁(網址<http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「校內系統選單」 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載。聯絡電話：02-29052285。